

Nota Prot. n. 226 del 27/06/2024

Complemento di Sviluppo Rurale Campania 2023/2027
Intervento SRG06
"Attuazione strategie di sviluppo locale"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE
DI AGENTI DI SVILUPPO/ANIMATORE E ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA

Articolo I. Oggetto e finalità dell'avviso

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 25/06/2024 del GAL Irpinia Sannio è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di tre "AGENTI DI SVILUPPO/ANIMATORE" e un "ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA", al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione della Strategia di Sviluppo Locale approvata e finanziata dalla Regione Campania con Decreto 1 del 3/01/2024 - CSR CAMPANIA 2023-2027 intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale".

Articolo II. Attività oggetto dell'incarico

I candidati selezionati dovranno svolgere le seguenti mansioni, coerentemente a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento interno del GAL per la Programmazione 2023 – 2027.

"**AGENTE DI SVILUPPO/ANIMATORE**", sarà preposto all'adempimento della gestione del processo di sviluppo locale: coordina e facilita il processo di sviluppo locale all'interno del territorio del GAL. Questo processo coinvolge la comunità locale e le parti interessate nel definire le priorità di sviluppo e nell'identificare le risorse e le opportunità disponibili.

“**ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA**”, sarà preposto all’adempimento delle seguenti funzioni che possono variare a seconda dell’organizzazione e del contesto in cui opera: segreteria e front office, gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, tenuta del protocollo e dell’archivio generale del GAL.

Articolo III. Requisiti di ammissibilità

“AGENTE DI SVILUPPO/ANIMATORE”

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l’esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea;
- b) cittadinanza di un Paese dell’Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, se dipendente pubblico;
- f) non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all’incarico secondo la più recente normativa;
- g) accettare le norme di cui al presente avviso ed in particolare le disposizioni dettate dall’art. 9;
- h) fornire, con la presentazione della domanda e della documentazione richiesta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione;
- i) essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali.

“ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA”

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l’esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;

- b) cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, se dipendente pubblico;
- f) non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- g) accettare le norme di cui al presente avviso ed in particolare le disposizioni dettate dall'art. 9;
- h) fornire, con la presentazione della domanda e della documentazione richiesta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione;
- i) essere a conoscenza delle discipline, dei regolamenti e delle normative che regolano gli interventi comunitari, nazionali e regionali;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet.

Articolo IV. Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire al GAL la propria domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 del mese di luglio attraverso una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a GAL Irpinia Sannio scarl - via V. Belli, 47 – Atripalda (AV), con la dicitura **“Avviso per la selezione di AGENTE DI SVILUPPO/ANIMATORE” o “Avviso per la selezione di ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA” - GAL Irpinia Sannio PSR Campania 2023/2027 Intervento SRG06 Attuazione Strategie di Sviluppo Locale**
- posta elettronica certificata (PEC), attraverso una casella PEC intestata al candidato e indirizzata a galirpiniasannio@pec.it riportando nell'oggetto **“Avviso per la selezione di AGENTE DI**

SVILUPPO/ANIMATORE” o “Avviso per la selezione di ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA”.

A corredo della domanda di partecipazione (Modello A) firmata e redatta sullo schema in allegato al presente avviso, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia integrale di un documento d’identità in corso di validità;
- dettagliato Curriculum Vitae datato e sottoscritto in formato europeo;
- autovalutazione dei titoli redatto secondo lo schema allegato (Modello B).

Articolo V. Procedure di selezione

La modalità di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli, sulla base dei criteri di cui all’art. 7, e per colloquio. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare: disponibilità e motivazioni del candidato, attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale, discussione dei titoli dichiarati e documentati posseduti dal candidato, conoscenza dell’approccio LEADER, conoscenza degli strumenti di programmazione economica e territoriale nelle aree rurali con particolare riferimento ai territori dell’area GAL Irpinia Sannio; conoscenza dei sistemi di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti/iniziativae finanziate con il contributo di fondi UE, conoscenza del territorio LEADER.

Il GAL si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle posizioni di cui al presente avviso qualora, dall’esame delle candidature e del colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all’assorbimento della risorsa umana nei ruoli su indicati.

Articolo VI. Commissione, istruttoria, valutazione e graduatoria

Le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso saranno istruite e valutate da un’apposita Commissione composta da tre membri scelti dal GAL.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- ammissibilità delle domande;
- valutazione dei titoli;

- colloquio.

Ammissibilità:

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4, nonché del possesso dei requisiti di ammissione richiesti. Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute dopo il termine stabilito;
- mancanti del curriculum vitae;
- mancanti della copia del documento d'identità;
- mancanti del modello di autovalutazione dei titoli;
- non sottoscritte;
- con allegato curriculum vitae non datato e sottoscritto;
- presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e di cui al precedente art. 3.

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sui propri siti web www.galirpiniasannio.it e www.galaisl.it. Con la stessa modalità sarà comunicato agli ammessi la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto gli stessi saranno esclusi dalla procedura. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo VII. Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti e così suddiviso: n. 10 punti per i titoli e n. 30 punti per il colloquio. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio:

"AGENTI DI SVILUPPO/ANIMATORE"		
Criteri di selezione (come previsti al punto 7 dell'avviso)	Descrizione dei titoli e/o requisiti posseduti (1)	Punteggio (2)
Titolo di studio: Voto di Laurea: 0,1 punti per ogni voto superiore a 100/100.		
Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post laurea, specializzazioni e titoli equipollenti, (inerenti i compiti e le mansioni di cui all'art. 2): 0,5 punti per ogni titolo (durata minima 6 mesi) – 0,1 punti per ogni titolo (durata inferiore a 6 mesi).		
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, nell'ambito indicato nell'oggetto dell'avviso, presso enti privati o pubblici 0.2 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.		
Esperienza professionale Esperienze di lavoro, anche non continuative, nell'ambito indicato nell'oggetto dell'avviso, in progetti di sviluppo locale, rurale e territoriale: 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.		
Totale punteggio autovalutato		

"ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA"		
Criteri di selezione (come previsti al punto 7 dell'avviso)	Descrizione dei titoli e/o requisiti posseduti (1)	Punteggio (2)
Titolo di studio: Voto del Diploma: 0,1 punti per ogni voto superiore a 90/100 o a 50/60.		

<p>Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma, specializzazioni e titoli equipollenti, (inerenti i compiti e le mansioni di cui all'art. 2): 0,5 punti per ogni titolo (durata minima 6 mesi) – 0,1 punti per ogni titolo (durata inferiore a 6 mesi).</p>		
<p>Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, nell'ambito indicato nell'oggetto dell'avviso, presso enti privati o pubblici 0.2 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.</p>		
<p>Esperienza professionale Esperienze di lavoro, anche non continuative, nell'ambito indicato nell'oggetto dell'avviso, in progetti di sviluppo locale, rurale e territoriale: 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.</p>		
<p>Totale punteggio autovalutato</p>		

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Articolo VIII. Pubblicazione dei risultati

Al termine della procedura di selezione sarà redatto l'elenco di merito che sarà sottoposto all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare l'elenco di merito sui propri siti web www.galirpiniasannio.it e www.galaisl.it.

Articolo IX. Conferimento, durata e compenso dell'incarico

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL di dar seguito all'assunzione. Il GAL si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi. Il rapporto da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come incarico a tempo determinato, part time per almeno il 60%, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, rinnovabile a insindacabile decisione del GAL e nel rispetto delle normative vigenti.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC, mail alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

Articolo X. Sede per svolgimento delle attività lavorative

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Irpinia Sannio. La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso gli uffici del GAL Irpinia Sannio.

Articolo XI. Trattamento dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di avviso saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Il GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Articolo XII. Disposizioni generali

Il presente avviso non è vincolante per il GAL Irpinia Sannio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in



presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento Dott. Carullo Gianluca – Via V. Belli, 47 – Atripalda (AV) – pec: galirpiniasannio@pec.it.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sui propri siti web www.galirpiniasannio.it e www.galaisl.it.

GAL Irpinia Sannio S.C.A.R.L.
Il Presidente
F.to Angelo Frattolillo