



Sede Legale – Via Stazione snc – Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – Castelvetere sul Calore (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
Sito internet: www.galirpiniasannio.it

Programma Di Sviluppo Rurale per la Campania 2014-2020
M19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO PER L'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI PRESSO LA STRUTTURA SITA IN SORBO SERPICO (AV) IN VIA S.ROCCO – CENTRO SERVIZI SCUOLA ENOGASTRONOMICA

Articolo I. OBIETTIVI GENERALI E FINALITA' DELL'AVVISO

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 22/12/2018 GAL Irpinia Sannio mandatario del GAL ATS AISL (GAL Irpinia Sannio – CILSI) è stato indetto l'avviso di selezione pubblica per la costituzione di un partenariato per l'organizzazione e promozione di eventi presso la struttura “ Centro Servizi Scuola Enogastronomica”, sita in Sorbo Serpico (AV) alla via San Rocco snc.

Articolo II. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Il soggetto selezionato dovrà formare un partenariato con il GAL Irpinia Sannio, mandatario del Gal ATS AISL (Irpinia Sannio – Cilsì), per la organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio e delle sue eccellenze, presso il “Centro Servizi Scuola Enogastronomica” in Via San Rocco snc – Sorbo Serpico (AV), già assegnato al GAL ATS AISL da parte della amministrazione del Comune di Sorbo Serpico (AV). Il partner selezionato dovrà in particolare progettare, organizzare e svolgere eventi di promozione del territorio e delle sue eccellenze; provvedere, a propria cura e spese, a munirsi delle necessarie autorizzazioni, amministrative, sanitarie e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente legislazione per l'esercizio delle attività previste e descritte nella domanda di partecipazione, coerentemente con la destinazione della struttura. Il partner selezionato avrà l'obbligo, limitatamente agli spazi afferenti alle attività svolte e a lui affidati, di intestarsi ed accollarsi le spese delle utenze della struttura: telefono, internet, luce, acqua, gas ed ogni altro ulteriore ed eventuale onere riguardante l'allacciamento dei servizi elencati; spese di pulizia, la manutenzione ordinaria degli impianti, le spese, gli oneri e i tributi di qualsiasi specie afferenti alla struttura, limitatamente ai locali affidati ed utilizzati.

Articolo III. SOGGETTI BENEFICIARI/PROPONENTI

Beneficiari del presente avviso sono soggetti giuridici operanti nel campo della organizzazione, comunicazione, promozione ed allestimento di eventi di promozione del territorio: eventi promozionali delle eccellenze del territorio, enogastronomici, turistici, artigianali, manifatturieri, agroalimentari e culturali.

Articolo IV. REQUISITI SOGGETTI BENEFICIARI

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:



Sede Legale – Via Stazione snc – Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – Castelvetere sul Calore (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
Sito internet: www.galirpiniasannio.it

- a. che, nei propri confronti, non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- b. di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del Codice penale;
- c. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- d. non essere incorso nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e. non essere incorso in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i.;
- f. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo triennio;
- g. essere regolarmente iscritto alla CCIAA;
- h. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato;
- i. non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come integrato dal D.lgs 14 settembre, n. 151, ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246.
- j. avere una sede operativa nella provincia di Avellino;
- k. aver maturato un fatturato che sommando gli esercizi degli ultimi 3 anni sia pari ad almeno 1.500.000.,00 € (Unmilione cinquecentomila/00 Euro).

Articolo V. DURATA DELLA CONVENZIONE

Il partenariato avrà durata di anni sei dalla sottoscrizione del relativo contratto. Dopo l'avvenuta selezione del partner secondo le regole fissate nel presente avviso, le parti, attraverso apposito contratto di partenariato, firmeranno la disciplina dello stesso. Sarà facoltà dell'Amministrazione del GAL ATS AISL procedere alla proroga o al rinnovo del partenariato prima della scadenza dello stesso. L'eventuale rinnovo o proroga dovrà essere oggetto di apposito atto deliberativo. La richiesta di interruzione del partenariato, da ambo le parti, dovrà essere comunicata mediante PEC almeno 60 giorni prima della data effettiva della cessazione del rapporto da parte del soggetto richiedente l'interruzione.

Articolo VI. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di partenariato, pena l'esclusione, dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 04/02/2019 alle ore 12:00 scegliendo una delle modalità descritte in seguito:



Sede Legale – Via Stazione snc – Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – Castelvetere sul Calore (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
Sito internet: www.galirpiniasannio.it

raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: GAL ATS AISL – Via San Rocco snc – Sorbo Serpico (AV), con la dicitura sulla busta “AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO PER L’ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI PRESSO LA STRUTTURA SITA IN SORBO SERPICO (AV) IN VIA S.ROCCO – CENTRO SERVIZI SCUOLA ENOGASTRONOMICA- PROPOSTA DI CANDIDATURA”;

posta elettronica certificata (PEC), attraverso una casella PEC intestata al candidato e indirizzata a galirpiniasannio@legalmail.it riportando nell’oggetto “AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO PER L’ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI PRESSO LA STRUTTURA SITA IN SORBO SERPICO (AV) IN VIA S.ROCCO – CENTRO SERVIZI SCUOLA ENOGASTRONOMICA - PROPOSTA DI CANDIDATURA” allegando la documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentate della Società/Ente.

Ogni proposta dovrà contenere:

- I. Domanda di partecipazione redatta in carta intestata, come da modello allegato **(Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’ente o della società che presenta la domanda di partenariato. Tale domanda deve contenere tutte le informazioni relative all’ente o società partecipante e al suo legale rappresentante. Nell’istanza dovrà essere indicata, pena l’esclusione, il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (Indirizzo, Numero di Fax, Indirizzo di Posta elettronica e posta elettronica certificata);
- II. Proposta progettuale come da modello allegato **(Allegato B)**;
- III. CI e CF del legale rappresentante;
- IV. Curriculum Vitae della società/ente che presenta la domanda di partenariato con evidenza delle attività svolte in questo settore;
- V. Copia dell’atto costitutivo e statuto registrati;
- VI. Dichiarazione del possesso dei requisiti come da art. IV del presente Avviso pubblico **(Allegato C)**.
- VII. Verbale di sopralluogo e presa visione dei locali

Articolo VII. TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE

Le istanze, pena l’esclusione, dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 04/02/2019 alle ore 12:00

Il termine è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, risultino pervenute oltre la sua scadenza. Si avverte che il presente Avviso non costituisce impegno per il GAL ATS AISL a costituire il predetto rapporto di partenariato, riservandosi la stessa di verificare, in



Sede Legale – Via Stazione snc – Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – Castelvetere sul Calore (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
Sito internet: www.galirpiniasannio.it

esito alle domande pervenute, l'opportunità di procedere in tal senso. Il GAL ATS AISL potrà inoltre procedere a stabilire il rapporto di partenariato anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta ammissibile.

Articolo VIII. SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI, MODALITA'

Il sopralluogo dei locali sede delle attività del partenariato è obbligatorio. Tale sopralluogo potrà essere richiesto tramite telefono al n° 340 6489587 al Responsabile Amministrativo Finanziario, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00, allo scopo di concordare il giorno e l'ora di esecuzione del sopralluogo. Sono ammessi al sopralluogo il Titolare o Legale Rappresentante dell'ente/società che intenda partecipare alla manifestazione di interesse, esibendo documento di identità in corso di validità.

Articolo IX. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Non saranno ritenute ammissibili istanze pervenute al di fuori dei tempi e delle modalità stabilite dagli articoli VI e VII del presente Avviso. Non saranno ritenute ammissibili istanze incomplete. A seguito della ricezione delle candidature al partenariato, pervenute entro i termini previsti dal presente Avviso, sarà valutata la regolarità formale delle candidature e la corrispondenza con i requisiti richiesti nonché alla attribuzione dei punteggi. Il GAL ATS AISL potrà richiedere integrazioni alle domande pervenute qualora ciò sia ritenuto utile ai fini della valutazione.

Articolo X. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La procedura di valutazione della documentazione pervenuta verrà espletata da una commissione appositamente costituita che valuterà le proposte progettuali tramite l'assegnazione di un punteggio totale massimo di 100 Punti secondo i seguenti criteri:

- Valutazione dei requisiti ed esperienze della società/ente proponente
- Qualità della proposta progettuale
- Efficacia, potenzialità e sostenibilità
- Modalità di pubblicizzazione del progetto e dei suoi risultati

La valutazione sarà di tipo comparativo tra le proposte pervenute: si procederà all'assegnazione del punteggio massimo al candidato con le caratteristiche/parametri più rispondenti/alti, per ogni voce, in relazione agli elementi sotto riportati, e via via si attribuirà un punteggio minore agli altri in ordine decrescente.

La somma dei punteggi ottenuti per le singole voci costituirà il punteggio totale del proponente.

La Commissione procede alla valutazione dei progetti ammissibili, sulla base degli elementi di seguito descritti:

CRITETRI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
I. Valutazione dei requisiti ed esperienze della società/ente proponente	Max 10pt
II. Qualità della proposta progettuale	
a. Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche del territorio	Max 20 pt
b. Coerenza con gli obiettivi del GAL	Max 10 pt
c. Varietà della proposta progettuale	Max 10 pt
III. Efficacia potenzialità e sostenibilità	
a. Innovatività della proposta in termini di strumenti utilizzati/proposti	Max 20 pt
b. Innovatività della proposta in termini di metodologie e strategie d'intervento	Max 10 pt
IV. Modalità di pubblicizzazione del progetto e dei suoi risultati	
a. Numero di canali di diffusione del progetto	Max 10 pt
b. Intensità della diffusione del progetto (numero di eventi previsti)	Max 10 pt
Totale	Max 100 pt

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione verrà stilata una graduatoria degli aspiranti partner. La graduatoria sarà finalizzata ad individuare il partner con cui sarà costituito il partenariato con il GAL Irpinia Sannio, mandatario della ATS AISL (Irpinia Sannio – Cilsì). Al soggetto ammesso a partecipare al partenariato sarà inviata comunicazione mediante posta elettronica certificata (PEC). All'esito della selezione, si procederà alla sottoscrizione del contratto di partenariato tra il partner selezionato e il Gal ATS AISL.

Articolo XI. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Al termine della procedura di selezione, l'elenco di merito unitamente ad eventuali motivate esclusioni , sarà pubblicato sui seguenti siti web istituzionali:

- www.galaisl.it
- www.galirpiniasannio.it
- www.galcilsì.it



Sede Legale – Via Stazione snc – Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – Castelvetero sul Calore (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
Sito internet: www.galirpiniasannio.it

Articolo XII. INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della ATS GAL AISL (www.galaisl.it) sul sito del Gal Irpinia-Sannio "Mandatario" (www.galirpiniasannio.it) e sul sito del Gal Cilsì "Mandante" (www.galcilsì.it).

All'esito della valutazione delle domande pervenute sarà redatto l'elenco dei soggetti ammessi a partecipare al partenariato. La suddetta documentazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del GAL ATS AISL (www.galaisl.it), sul sito del Gal Irpinia-Sannio "Mandatario" (www.galirpiniasannio.it) e sul sito del GAL Cilsì "Mandante" (www.galcilsì.it).

Articolo XIII. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA

La presentazione delle istanze e dei relativi progetti dovrà pervenire esclusivamente attraverso la modulistica allegata che costituisce parte integrante di questo bando.

Articolo XIV: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Rizieri Buonopane, legale rappresentante pro tempore del Gal Irpinia Sannio scrl "Mandatario" della ATS AISL con sede in Via San Rocco snc – Sorbo Serpico (AV), in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:
2. Il trattamento dei dati personali (anagrafici, economico-tributari, giudiziari) relativamente alla presente procedura di gara nell'ambito del procedimento instaurato viene effettuato esclusivamente in adempimento a specifici obblighi di legge. Le finalità dello stesso sono le seguenti:
 - di aggiudicazione della presente procedura, di stipula del contratto, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi imposti dal Codice e ss.mm. e ii.

In particolare, i dati inseriti in ogni dichiarazione nonché nell'offerta, vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella Lettera d'invito/Disciplinare di gara nonché dell'aggiudicazione.

3. Il trattamento trova fondamento nelle seguenti basi giuridiche:
 - adempimento ad un obbligo legale relativo alla documentazione e conservazione in apposito archivio (art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento);
 - esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento).
4. Per le finalità sopra indicate nell'ambito della presente procedura di gara i trattamenti possono essere effettuati sia su supporto cartaceo che digitale, manualmente e/o con strumenti elettronici

o, comunque, automatizzati. Per il raggiungimento delle suddette finalità il trattamento è effettuato anche mediante la consultazione di banche dati, Visure camerali, acquisizione DURC e comunque interpellando con modalità idonee il Casellario Giudiziario, l’Agenzia delle Entrate, l’ufficio del Lavoro, la Prefettura e altre Amministrazioni.

5. Il tempo di conservazione dei dati raccolti è strettamente correlato al periodo necessario all’espletamento delle sopra dette finalità: i dati acquisiti saranno trattati, conservati e comunicati nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia (Regolamento 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018) per il periodo necessario allo svolgimento delle suddette attività, ivi compresa l’esecuzione del contratto ed anche successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento. Per le finalità di archiviazione e conservazione, i dati necessari saranno conservati, nel rispetto del principio di trasparenza e dei principi di liceità, proporzionalità e minimizzazione.
6. Il Titolare garantisce i diritti di cui all’art. 15 GDPR:
 - ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
 - ottenere l’indicazione:
 - a) dell’origine dei dati personali
 - b) delle finalità e modalità del trattamento
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - ottenere:
 - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
 - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato
 - opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Tali diritti sono esercitabili rivolgendosi al Titolare, scrivendo a info@galirpiniasannio.it – galirpiniasannio@legalmail.it

7. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi ai servizi offerti agli utenti del Titolare. L'aggiudicatario pertanto ai sensi degli artt. 28- 30 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), è nominato Responsabile del trattamento dei dati.
8. L'aggiudicatario, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (inclusi i provvedimenti del Garante) e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento. Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 28-30 GDPR, è tenuto a:
 - trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32;
 - non ricorrere a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
 - nel caso ricorra a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto di nomina. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile;



Mandatario GAL Irpinia Sannio

Sede Legale – Via Stazione snc – Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – Castelvetere sul Calore (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
Sito internet: www.galirpiniasannio.it

- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
 - su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
 - mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
9. Si precisa che tale nomina sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico. All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile esterno dovrà restituire tutti i dati personali del Titolare, a quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

Articolo XV. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Massimo Giuseppe Pagliuca in qualità di Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF) del Gal ATS AISL.

Articolo XVI. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non è vincolante per il GAL ATS AISL che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al RUP Dott. Pagliuca Massimo Giuseppe– Via San Rocco snc – Sorbo Serpico (AV) – PEC: galirpiniasannio@legalmail.it Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale del GAL della ATS GAL AISL (www.galaisl.it) sul sito del GAL Irpinia-Sannio “ Mandatario” (www.galirpiniasannio.it), sul sito del GAL CILSI “ Mandante” (www.galcilsil.it) e per estratto nei rispettivi Albi Pretori dei Comuni facenti parte dell'area Leader del GAL ATS AISL Irpinia Sannio – Cilsil.

Articolo XVII. NORME CONCLUSIVE

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati. Resta inteso che lo stesso neppure può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnati per questo Gal ATS AISL; nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può



Sede Legale – Via Stazione snc – Tufo (AV) - Contatti: 082765110
Sede Operativa – Via Castello,1 – Castelvetere sul Calore (AV)
E-mail: info@galirpiniasannio.it - PEC: galirpiniasannio@legalmail.it
Sito internet: www.galirpiniasannio.it

essere vantata in ordine alla concessione per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente.

F.to IL PRESIDENTE
Gal Irpinia Sannio
Mandatario ATS AISL Irpinia Sannio - Cilsì
Dott. RIZIERI BUONOPANE

Il documento sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici del GAL ATS AISL Irpinia Sannio - Cilsì